



## **Chef de service Educatif F/H**

**Le DIME L'Espérelle** accueille en externat ou internat des enfants polyhandicapés, avec déficience intellectuelle associée. Les activités sont orientées autour de l'éveil sensoriel, du développement moteur, de la communication, du cognitif et l'accompagnement pédagogique.

Un DIME permet de mobiliser des modalités d'accompagnement diversifiées et modulables en fonction de l'évolution des besoins de l'enfant ou du jeune dans une démarche partagée avec les parents et l'enfant ou le jeune : SESSAD, externat, internat.

### **Date de début**

:  
28/01/2025

### **Etablissement**

:  
ESPERELLE - IME

### **Type d'établissement**

:  
IME - Institut médico-éducatif

### **Type de contrat**

:  
CDI Temps complet

### **Complément d'informations**

:  
Astreinte 1 semaine sur 5

### **Poste**

:  
Chef(-fe) de service éducatif

### **Profil souhaité**

- :
- Diplôme de niveau II exigé (Caferuis ou équivalent) du secteur médico-social

Vous possédez impérativement une expérience d'encadrement, de bonnes qualités managériales, relationnelles de communication.

Vous êtes une personne ayant le sens des responsabilités, autonome, disponible et rigoureuse.

Une bonne connaissance du développement de l'enfant et du polyhandicap ainsi qu'une bonne connaissance et maîtrise des dispositifs de l'école inclusive serait souhaitable.

### **Missions**

:

Le/la Chef.fe de service Educatif conformément à la mission, aux valeurs et au Projet associatif de l'Adapei 69,

- Participe à la conception et à l'évolution des projets d'établissement, mobilise les équipes dans leur déploiement
- Encadre, soutient et anime la dynamique de l'équipe pluridisciplinaire en lien avec les cadres fonctionnels (psychologues, psychiatre) et la direction.
- Est garant de la mise en œuvre et du suivi des projets personnalisés et de la qualité de l'accompagnement dans le respect des RBPP
- Accueille les familles et les représentants légaux en lien avec l'équipe, veille à la bonne organisation des accompagnements dans le respect des objectifs définis avec la famille, assure une veille et une communication régulière.
- Organise le service (planning des professionnelles et planning des enfants) ainsi que le dispositif de réunions
- Assure la communication en interne et en externe, veille à la bonne circulation des informations (enfants, familles, structure, partenaires...)
- Maintient et développe les partenariats et le travail en réseau
- Participe au rayonnement et à la mission ressource de l'établissement sur le territoire
- Participe activement aux projets associatifs et aux projets spécifiques du pôle enfance et médicalisé

## **Dossier de candidature**

:

### **CV et motivations à adresser :**

A l'attention de Madame la Directrice IME ESPERELLE 86, rue Coste 69300 CALUIRE ET CUIRE

ou par mail sur [ncelanimanteca@adapei69.fr](mailto:ncelanimanteca@adapei69.fr)

Une copie devra être adressée à [recrutement@adapei69.fr](mailto:recrutement@adapei69.fr)